



Karta Przedszkolaka

Przedszkole Niepubliczne Bratek II
Malbork ul. Derdowskiego 3,
oddział Południe ul. Michałowskiego 1
tel. 571-33-22-16

Data złożenia karty: _____

(wypełnia Przedszkole)

Dane dotyczące dziecka:

- ❖ Nazwisko i imię dziecka _____
- ❖ Data i miejsce urodzenia _____
- ❖ Liczba godzin pobytu w przedszkolu _____ Liczba posiłków _____
- ❖ Nr Pesel dziecka _____
- ❖ Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przegląd czystości ciała dziecka? _____
- ❖ Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola? _____

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

- ❖ Adres zamieszkania _____

- ❖ Imiona i nazwiska rodziców _____
- ❖ Telefony kontaktowe: matka: _____ ojciec: _____
inne: _____
- ❖ adres/adresy e-mail: _____
- ❖ Miejsce i nr telefonu pracy rodziców _____

Matka: _____

Ojciec: _____

Inne ważne informacje o dziecku (np. stała choroba, specjalna dieta itp.)

ZOBOWIĄZANIE OPIEKUNÓW

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych dziecka, opiekuna oraz osób upoważnionych do odbioru. Oświadczam, iż numery telefonów podane w Karcie są aktualne. Równocześnie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczeń osób upoważnionych przeze mnie do odbioru dziecka z przedszkola gdyby upoważnienia uległy zmianie. Zobowiązuję się także do przekazania Przedszkolu, a w szczególności opiekunom i nauczycielom dziecka, informacji mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w placówce. Jestem świadomy, iż podanie tych informacji jest niezbędne w celu sprawowania właściwej opieki nad moim dzieckiem i zapewnienia mu bezpieczeństwa.

Podpisy opiekunów:

.....



Malbork, dn. _____

Zgoda na utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka

*Dobrowolnie **zgadzam się/nie zgadzam*** się na nieodpłatne utrwalanie przez Przedszkole Niepubliczne Bratek, wizerunku mojego dziecka w formie fotografii oraz filmów, wykonanych w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zajęć dodatkowych oraz imprez towarzyszących, organizowanych przez Przedszkole lub podmioty organizacyjnie powiązane z Przedszkolem. Fotografie i filmy będą mogły zawierać wizerunek innych jeszcze osób. Zgoda obejmuje takie formy rozpowszechniania wizerunku jak zamieszczanie fotografii i filmów na stronach internetowych Przedszkola oraz materiałach informacyjnych, a także udostępnianie wywołanych zdjęć na tablicy informacyjnej w przedszkolu (do późniejszego, nieodpłatnego odbioru). Jednocześnie, oświadczam, iż poinformowano mnie, że dane mojego dziecka, tj. imię i nazwisko, adres itd. nie zostaną udostępnione publicznie.*

Zobowiązuję się do nie udostępniania danych mojego dziecka oraz innych wychowanków i pracowników Przedszkola w komentarzach pod zdjęciami zamieszczonymi na stronach internetowych.

Podpisy opiekunów:

.....
* Nieodpowiednie skreślić.

INFORMACJA

W związku z okolicznością zebrania danych osobowych oraz możliwością zebrania danych osobowych w postaci wizerunku informuje się, że administratorem danych jest Przedszkole Niepubliczne Bratek II Elżbieta Zalewska, ul. Derdowskiego 3, 82-200 Malbork, NIP 5791103927.

Celem przetwarzania danych osobowych jest:

a) przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą oraz osoby małoletniej, którą osoba udzielająca reprezentuje w celu utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku na podstawie oświadczenia o zgodzie opartego także o inny przepis prawa (art. 81 ust.1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych) i w tym względzie na podstawie art. 6 ust 1. lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r..w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- zwanego dalej RODO

oraz

b) wypełnienie prawnie usprawiedliwionych interesów administratora (m.in. celów statutowych placówki oświatowej) danych osobowych poprzez ochronę przed roszczeniami oraz realizacji zgody na rozpowszechnianie wizerunku i w tym względzie na podstawie art. 6 ust 1. lit f) RODO zebrane dane osobowe mogą być przekazane przez administratora podmiotom wykonującym dla administratora danych zlecenia, usługi lub współpracującym z administratorem danych osobowych w tym w szczególności obsłudze sekretariatu, nauczycielom, wykonującym usługi marketingowe, informatyczne, obsługi w zakresie mediów społecznościowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych.

Okres przetwarzania danych i kryteria jego ustalenia:

a) dane osobowe przetwarzane w celu określonym powyżej w pkt 2) lit. a)- wizerunek będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia udzielania zgody

b) dane osobowe przetwarzane w celu określonym powyżej w pkt 2) lit. b) przechowywane będą przez czas konieczny do obrony przed roszczeniami nie dłużej niż 10 lat od zakończenia 5-letniego okresu określonego powyżej w lit. a).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści do danych osobowych, które zostały od niej zebrane oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo, o ile zgoda była udzielana do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawne osoba której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po 25 maja 2018 r. – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



